ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3675**

31 Δεκεμβρίου 2014

Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω παράλειψης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΤΔ Δ 5030364 ΕΞ 2014 (1)

Κεντρικός Διαχειριστής και Ηλεκτρονικές Εισπράξεις και Επιστροφές Τελωνείων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 87 παρ. 5 του Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ 58/Α΄/23.4.2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/8-4-2014 (Β΄ 865, 1079 και 1846) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Ανακαθορισμός της εσωτερικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και μετονομασία ορισμένων από αυτές», όπως αποτυπώθηκε στο Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α΄/29.8.2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».

3. Την αριθ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28.1.2013 (ΦΕΚ 130/Β΄/28.1.2013 και 372/Β/19.2.2013) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την αριθ. 20/25.6.2014 ΠΥΣ (ΦΕΚ 360/Υ.Ο.Δ.Δ./25.6.2014) «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005).

6. Την ανάγκη καθορισμού της αρμόδιας υπηρεσίας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου β΄ της παραγράφου 5 του Ν. 3842/2010.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Καθορισμός αρμόδιας Υπηρεσίας - Ορισμοί

1. Αρμόδια Υπηρεσία για το σκοπό της παρούσας ορίζεται μονάδα που ανήκει στη Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών καλούμενη στο εξής «Κεντρικός Διαχειριστής Ηλεκτρονικών Εισπράξεων και Επιστροφών Τελωνείων».

2. «Κεντρικός Διαχειριστής Ηλεκτρονικών Εισπράξεων και Επιστροφών Τελωνείων, στο εξής «Κεντρικός Διαχειριστής»: Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση των ηλεκτρονικών εισπράξεων και επιστροφών των Τελωνείων, τον έλεγχο συμφωνίας ως προς το ποσό των ηλεκτρονικά ανταλλασσόμενων αρχείων με τη ΔΙΑΣ Α.Ε., καθώς και με την Τράπεζα της Ελλάδος, στην οποία κατατίθενται οι ηλεκτρονικές εισπράξεις του Δημοσίου και υπέρ τρίτων, όπως και για την απόδοση των βεβαιωθέντων και εισπραχθέντων ποσών των Τελωνείων στον Κρατικό Προϋπολογισμό μέσω του TAXIS.

3. «Λογαριασμός ηλεκτρονικών εισπράξεων - πληρωμών Τελωνείων»: Ο Λογαριασμός που τηρείται στην

Τράπεζα της Ελλάδος, τον οποίο θα διαχειρίζεται ο Κεντρικός Διαχειριστής, ως υπόλογος των ηλεκτρονικών εισπράξεων και επιστροφών.

Άρθρο 2
Διαδικασία παρακολούθησης
και διαχείρισης ηλεκτρονικών εισπράξεων
και επιστροφών

Ο Κεντρικός Διαχειριστής:

α) παρακολουθεί την πορεία των ηλεκτρονικών εισπράξεων με βάση τα μηνύματα και τα αρχεία που θα λαμβάνει από την ΔΙΑ.Σ. Α.Ε. που είναι ο διαμεσολαβητής μεταξύ των συναλλασσομένων και της Τελωνειακής Υπηρεσίας, καθώς και τα αντίγραφα κινήσεως λογαριασμού (extrait) που θα αποστέλλει η Τράπεζα της Ελλάδος σε καθημερινή βάση. Κάθε είσπραξη που περιλαμβάνεται ως επιτυχής σε ένα αρχείο on line ή ένα αρχείο batch της ΔΙΑΣ ΑΕ και έχει ενημερώσει Τελωνειακά παραστατικά, θεωρείται ως ανέγκλητα τελεσθείσα.

β) συγκεντρώνει σε καθημερινή βάση τα ηλεκτρονικώς καταχωρημένα από τα Τελωνεία λογιστικά σημειώματα επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών. Η προώθηση της διαδικασίας πραγματοποιείται την επόμενη μέρα και προϋποθέτει ότι υπάρχει διαθέσιμο ποσό στις εισπράξεις και στους κωδικούς προϋπολογισμού της συγκεκριμένης ημέρας. Δημιουργεί ηλεκτρονικό αρχείο εντολών μεταφοράς, το οποίο αποστέλλει στην ΔΙΑΣ ΑΕ για την εκτέλεση των επιστροφών με πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων από τα αντίστοιχα πιστωτικά ιδρύματα. Ως ημερομηνία εκτέλεσης ορίζεται η ίδια ημέρα της αποστολής του αρχείου. Πα εντολές μεταφοράς που δεν κατέστη δυνατή η ολοκλήρωση τους ενημερώνεται ο Κεντρικός Διαχειριστής και το σχετικό ποσό πιστώνει το λογαριασμό Ηλεκτρονικών Εισπράξεων -Πληρωμών και επαναλαμβάνεται η διαδικασία αποστολής του ηλεκτρονικού αρχείου στην ΔΙΑΣ ΑΕ. Εντολές μεταφοράς προωθούνται για εκτέλεση το αργότερο τρεις εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη του μήνα.

γ) εκτελεί διασταυρώσεις των καταθέσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος από τη ΔΙΑ.Σ. Α.Ε. με τα ηλεκτρονικά βεβαιωθέντα και εισπραχθέντα ποσά των Τελωνείων σε καθημερινή βάση (μετά την αφαίρεση των ποσών των επιστροφών).

Άρθρο 3
Διαχείριση εισπράξεων υπέρ τρίτων

Έσοδα υπέρ τρίτων, που δεν αποτελούν έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού, τα οποία βεβαιώνονται και εισπράττονται με βάση τα τελωνειακά παραστατικά πιστώνουν τους λογαριασμούς των δικαιούχων που τηρούνται στην Τ.τ.Ε., με τη δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου εντολών μεταφοράς το οποίο αποστέλλεται από τον Κεντρικό Διαχειριστή στη ΔΙΑΣ ΑΕ για εκτέλεση. Εντολές μεταφοράς δημιουργούνται οποτεδήποτε έχουν πραγματοποιηθεί εισπράξεις που αφορούν έσοδα τρίτων.

Άρθρο 4
Μη διαθεσιμότητα συστήματος -
Επιβεβαίωση πληρωμής

Σε περίπτωση που λειτουργεί το ICISnet, αλλά όχι η γενικότερη διασυστημική σύνδεση με την ΔΙΑ. Σ. Α.Ε. (παραλαβή αρχείων online ή/και batch): όλες οι εκκρεμείς πληρωμές διεκπεραιώνονται με παραγωγή του αρχείου batch από την ΔΙΑ.Σ. Α.Ε. κατά τον συνήθη τρόπο αλλά με αποστολή του εκτός του συνήθους κυκλώματος αποστολής αρχείου batch και επεξεργασία του από το ICISnet. Η παραλαβή του αρχείου γίνεται με μέθοδο ασφαλούς ανταλλαγής μηνυμάτων (secure e-mail), ώστε να υπάρξει η απαραίτητη πιστοποίηση και στη συνέχεια θα πραγματοποιείται η συνηθισμένη επεξεργασία του και η ενημέρωση του συστήματος. Η διαδικασία αυτή θα ενεργοποιείται με επίσημο αίτημα από το Τελωνείο προς τον Κεντρικό Διαχειριστή και στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου, κατόπιν σχετικού αιτήματος του συναλλασσόμενου προς το Τελωνείο. Η παραλαβή, η επεξεργασία του αρχείου batch της ΔΙΑ.Σ. Α.Ε. και η ενημέρωση του συστήματος πραγματοποιείται από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γ.Γ.Δ.Ε. μετά από αίτημα του Κεντρικού Διαχειριστή.

Άρθρο 5
Διαδικασία εμφάνισης εσόδων
στον Κρατικό Προϋπολογισμό

Για την εμφάνιση των εισπραχθέντων ποσών στον Κρατικό Προϋπολογισμό παράγεται σε μηνιαία βάση ένα ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο περιέχει τις ηλεκτρονικές εισπράξεις αφαιρουμένων των επιστροφών και των εσόδων υπέρ Τρίτων όλων των Τελωνείων με ανάλυση ανά ΚΑΕ Προϋπολογισμού.

Ο Κεντρικός Διαχειριστής μετά από τη λογιστική τακτοποίηση όλων των ημερών, αποστέλλει στο τέλος κάθε μήνα:

α) στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-εφαρμογές) (εφεξής ΔΗΛΕΔ) το αρχείο των ηλεκτρονικών εισπράξεων με ανάλυση ανά ΚΑΕ και

β) στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) το μηνιαίο αντίγραφο των κινήσεων του λογαριασμού της παρ. 3 του άρθρου 1 (extrait) που αποστέλλεται από την Τράπεζα της Ελλάδος.

Η ΔΗΛΕΔ με βάση τα στοιχεία εισπράξεων που παραλαμβάνει από τον Κεντρικό Διαχειριστή, δημιουργεί ανά μήνα συγκεντρωτικό χρηματικό κατάλογο (Χ.Κ.) και αντίστοιχα συγκεντρωτικό διπλότυπο στη γραμμή Χ.Κ., τον οποίο αποστέλλει στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ώστε να γίνει η ενημέρωση των εισπρακτέων εσόδων προϋπολογισμού ως προς την βεβαίωση και είσπραξη ανά ΚΑΕ εσόδου.

Η Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού με την παραλαβή του μηνιαίου αντίγραφου των κινήσεων του λογαριασμού της παρ. 3 του άρθρου 1 (extrait), ενημερώνει το ημερολόγιο πληρωμών της με το ποσό κατάθεσης, χρεώνοντας τον λογαριασμό 200/1/21010 Ελληνικό Δημόσιο - Συγκέντρωση Εισπράξεων και πληρωμών.

Άρθρο 6
Έλεγχος συναλλαγών

Ο Κεντρικός Διαχειριστής ελέγχει και θεωρεί τα τιμολόγια αμοιβής των Τραπεζών και της ΔΙΑ.Σ. Α.Ε. και τα προωθεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας Δημοσίων Έσοδων
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ

Αριθμ. Φ.800/246/139965 Σ.3310 (2)

Προμήθειες Στρατιωτικών Νοσοκομείων (ΣΝ) και Άλλων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στον Χώρο της Υγείας Εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ -ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τον Α.Ν. 1137/1946 (ΦΕΚ Α΄ 113) περί ίδρυσης Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΝΙΜΤΣ).

β. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 19), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 «Προμήθεια Φορέων Εποπτευομένων απ ό το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 134), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν. 3883/2010 «Υπηρεσιακή Εξέλιξη και Ιεραρχία των Στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων - Θέματα Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας και Συναφείς Διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 167).

ε. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και Άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 31), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 120), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ζ. Το Π.Δ. 73/06 «Διάρθρωση και Αρμοδιότητες και των Γενικών Διευθύνσεων του ΥΠΕΘΑ» (ΦΕΚ 76 Α΄), όπως τροποποιήθηκε από το Π.δ. 70/2007 «Διάρθρωση και Αρμοδιότητες και των Γενικών Διευθύνσεων του ΥΠΕΘΑ» (ΦΕΚ Α΄ 85).

η. Το Π.δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 134).

θ. Την υπ’ αριθμ. Υ304/01 Ιουλ 13 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Πρωθυπουργού στην Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας (ΦΕΚ Β΄ 1635).

ι. Την υπ’ αριθμ. 54169/31 Οκτ 14 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ΦΕΚ Β΄ 2944)

ια. Την ανάγκη συγκεντροποίησης των προμηθειών υγείας.

ιβ. Την ανάγκη απρόσκοπτου και επισταμένου προγραμματισμού και υλοποίησης των προμηθειών υγείας, αποφασίζουμε:

1. Επεκτείνουμε την εφαρμογή του Ν. 3918/2011 στις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών και σε συμφωνίες πλαίσια που αφορούν στην κάλυψη των αναγκών των ΣΝ και των άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στον χώρο της υγείας εποπτευόμενοι από το ΥΠΕΘΑ, με προβολή των αναγκών τους στο Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΠΠΥ) Υγείας του Υπουργείου Υγείας.

2. Για τον απαιτούμενο συντονισμό προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν εκ των διατάξεων του Κεφαλαίου Α΄ του Ν. 3918/2011 μεριμνά το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ).

3. Το ΓΕΕΘΑ:

α. Έως 31 Ιανουαρίου εκάστου έτους, συγκεντρώνει τις σχετικές απαιτήσεις των φορέων του ΥΠΕΘΑ μέσω των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ), οι οποίες πρέπει να περιέχουν κατ’ ελάχιστον τα στοιχεία του προγράμματος της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Ν. 3918/2011. Οι απαιτήσεις του ΝΙΜΤΣ περιέρχονται όπως διαμορφώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του στο ΓΕΕΘΑ προς έγκριση από τον ΥΕΘΑ ή το υπ' αυτόν εξουσιοδοτημένο όργανο δια του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ).

β. Έως την πρώτη εβδομάδα μηνός Απριλίου εκάστου έτους:

(1) Συντάσσει σχέδιο προμηθειών υγείας Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ) καθοριζομένων τουλάχιστον των στοιχείων της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν. 3918/2011 και συνεκτιμώμενης της εξαίρεσης της παραγράφου 6 του ίδιου άρθρου.

(2) Προωθεί το σχέδιο του εν λόγω προγράμματος για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ) ή το υπ’ αυτόν εξουσιοδοτημένο όργανο σε συντονισμό με τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης (ΓΔΟΣΥ), με βάση τις πραγματικές και αιτιολογημένες ανάγκες κάθε φορέα, καθώς και τον ετήσιο προϋπολογισμό του.

(3) Διαβιβάζει το πρόγραμμα στη Συντονιστική Επιτροπή Προμηθειών (ΣΕΠ) του άρθρου 6 του Ν. 3918/2011.

(4) Ορίζει δύο (2) εκπροσώπους των ΕΔ για συμμετοχή στη ΣΕΠ, συμπεριλαμβανόμενου στελέχους που μπορεί να προέρχεται και από το ΝΙΜΤΣ, πλην της περίπτωσης κατά την οποία αυτό αξιώνει συμμετοχή οπωσδήποτε δύο (2) εκπροσώπων του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του, οπότε οι οριζόμενοι δύο (2) εκπρόσωποι από το ΓΕΕΘΑ θα προέρχονται από το ίδιο ή/και τους Κλάδους των ΕΔ.

γ. Σε περίπτωση ανάγκης συμπλήρωσης του προγράμματος προμηθειών λόγω απρόβλεπτων και εκτάκτων αναγκών, καθώς και λόγων ανωτέρας βίας, προωθεί ομοίως για έγκριση στον ΥΕΘΑ ή το υπ’ αυτόν εξουσιοδοτημένο όργανο πρόταση τροποποίησης, την οποία στη συνέχεια διαβιβάζει στη ΣΕΠ.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προκαλούν δυσμενείς συνθήκες μη δυνάμενες να προβλεφθούν ή να αντιμετωπισθούν έγκαιρα, με απόφαση του ΥΕΘΑ ή του υπ’ αυτόν εξουσιοδοτημένου οργάνου, η παραπάνω διαδικασία μπορεί να αντικαθίσταται με την ακόλουθη:

α. Έως το τέλος μηνός Ιανουαρίου εκάστου έτους:

(1) Οι φορείς του ΥΠΕΘΑ που διενεργούν τις προμήθειες υποβάλλουν τα σχέδια προγράμματος προμηθειών στα ΓΕ όπου υπάγονται.

(2) Τα ΓΕ προεγκρίνουν και προωθούν τα σχέδια στον ΥΕΘΑ ή το υπ’ αυτόν εξουσιοδοτημένο όργανο για τελική έγκριση.

(3) Το ΝΙΜΤΣ προωθεί το δικό του σχέδιο για έγκριση στον ΥΕΘΑ ή το υπ' αυτόν εξουσιοδοτημένο όργανο δια του ΓΕΣ.

(4) Τα ΓΕ κοινοποιούν την τελική έγκριση σε όλους τους πιο πάνω φορείς.

(5) Οι εν λόγω φορείς διαβιβάζουν τα προγράμματα στις Υγειονομικές Περιφέρειες του Υπουργείου Υγείας όπου αντιστοιχούν χωροταξικά, με κοινοποίηση στο ΓΕΕΘΑ και τη ΓΔΟΣΥ.

β. Οι εκπρόσωποι των φορέων πλην ΝΙΜΤΣ προς συμμετοχή στη ΣΕΠ ορίζονται με μέριμνα των ΓΕ και εκείνοι του ΝΙΜΤΣ από το ΔΣ του.

5. Ανεξαρτήτως διαδικασίας:

α. Μέσα στις σαράντα (40) πρώτες ημέρες κάθε έτους:

(1) Κάθε ΓΕ Κλάδου των ΕΔ μεριμνά για τον έλεγχο και την απογραφή των προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών των φορέων ευθύνης του, που διενεργήθηκαν το προηγούμενο έτος, ως προς τις διαδικασίες που εφαρμόσθηκαν και την εκτέλεση εν γένει του ΠΠΥ. Το ΝΙΜΤΣ μεριμνά ομοίως για τα παραπάνω αντικείμενα και προωθεί τα αποτελέσματα στο ΓΕΣ.

(2) Τα ΓΕ υποβάλουν στο ΓΕΕΘΑ έκθεση με πλήρη απολογιστικά στοιχεία ως προς το ύψος της συνολικής δαπάνης των συμβάσεων προμηθειών προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, τις τυχόν υπερβάσεις της προϋπολογισθείσας αξίας αυτών και την αιτιολόγηση τους, τη μεταβολή των αποθεμάτων ή τις τυχόν ελλείψεις που σημειώθηκαν κατά φορέα, καθώς και τις διαδικασίες που εφαρμόσθηκαν κατά περίπτωση για την εκτέλεση των συμβάσεων.

β. Μέχρι το τέλος μηνός Φεβρουαρίου κάθε έτους, το ΓΕΕΘΑ σε συντονισμό με τη ΓΔΟΣΥ:

(1) Υποβάλει κατ' αναλογία έκθεση στον ΥΕΘΑ ή το υπ' αυτόν εξουσιοδοτημένο όργανο προς υπογραφή.

(2) Διαβιβάζει την έκθεση στους Υπουργούς Υγείας και Ανάπτυξης. Η έκθεση αυτή αποτελεί υποχρεωτικά τη βάση για την κατάρτιση του Σχεδίου Προμηθειών και Υπηρεσιών του επόμενου έτους κάθε επί μέρους φορέα.

6. Η ΣΕΠ δύναται να εξουσιοδοτεί τους φορείς της παραγράφου 1 της παρούσας για να διενεργούν διαγωνισμούς ή/και να εκτελούν συμβάσεις, υπό την αίρεση έγκρισης της διενεργηθείσας διαδικασίας και των κατακυρωτικών αποφάσεων από τις αναθέτουσες Αρχές της παραγράφου 9 του άρθρου 1 του Ν. 3918/2011.

7. Ο έλεγχος των οργάνων των φορέων του ΥΠΕΘΑ, κατ' αντιστοιχία με τις παραγράφους 3 και 9 του άρθρου 5 του Ν. 3918/2011 ή όχι, διενεργείται από τα αρμόδια όργανα ελέγχου του ΥΠΕΘΑ κατά τις συναφώς κείμενες για τις Υπηρεσίες και τα ΝΠΔΔ του ΥΠΕΘΑ διατάξεις, ενώ τυχόν κυρώσεις επιβάλλονται με απόφαση του ΥΕΘΑ ή του υπ' αυτόν εξουσιοδοτημένου οργάνου κατόπιν γνώμης τριμελούς επιτροπής που θα αποτελείται από δύο (2) στελέχη των ΕΔ και ένα (1) του Υπουργείου Υγείας και θα συγκροτείται με μέριμνα του ΓΕΕΘΑ.

8. Μέχρι την πλήρη εφαρμογή των άρθρων 1-16 του Ν. 3918/2011 και ιδιαίτερα των άρθρων 8, 9 και 10, οι προμήθειες των ΣΝ και των άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στον χώρο της Υγείας και εποπτεύονται από το ΥΠΕΘΑ, διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Οι προμήθειες των φορέων του ΥΠΕΘΑ που ρυθμίζονται με την παρούσα δύνανται να εξαιρούνται από το ΠΠΥ με απόφαση του Υπουργού Υγείας ή του υπ' αυτόν εξουσιοδοτημένου οργάνου κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του φορέα, ιδίως όσον αφορά:

α. Στην αντιμετώπιση άμεσων πάγιων λειτουργικών αναγκών.

β. Στις προμήθειες υλικών καθαριότητας, ιατρικών αερίων, καυσίμων, τροφίμων, ποτών, γραφικής ύλης, εντύπων, καθώς και υπηρεσίες εστίασης και καθαριότητας με ιδιαιτερότητες στρατιωτικής φύσεως.

γ. Σε ζητήματα μη κοινών προδιαγραφών για τις υπόλοιπες προμήθειες υγείας.

10. Μέχρι την πλήρη εφαρμογή της παρούσας, όλα τα σχέδια διακηρύξεων των φορέων του Υπουργείου Υγείας περί διαγωνιστικών διαδικασιών αναφορικά με απαιτούμενες ποσότητες πρέπει να κοινοποιούνται στο ΓΕΕΘΑ προς εξέταση κάλυψης εκτάκτων αναγκών των ΕΔ με συμπερίληψη ειδών που τυχόν θα προβληθούν από τα ΓΕ συμπεριλαμβανομένου του ΝΙΜΤΣ δια του ΓΕΣ και εφ' όσον δεν πρόκειται για συμφωνίες πλαίσια, υπό την προϋπόθεση έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης από τους αρμόδιους φορείς του ΥΠΕΘΑ για πιστώσεις χρηματοδότησης της σχετικής δαπάνης.

11. Οι φορείς της παραγράφου 1 της παρούσας υποχρεούνται να ανταποκρίνονται ταχέως σε απαιτήσεις των φορέων του Υπουργείου Υγείας επί του αντικειμένου της παρούσας και οι τελευταίοι να απαντούν ταχέως σε αιτήματα των φορέων που εποπτεύονται από το ΥΠΕΘΑ.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από δημοσιεύσεως της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ	**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ**

ΥΓΕΙΑΣ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 208468/Ζ1 (3)

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. Β7/234/05.10.1998 (ΦΕΚ 1085 τ.Β΄) Υ.Α που αφορά στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε συνεργασία με τα τμήματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και τα Τμήματα Πληροφορικής, Ψηφιακών Συστημάτων και Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας - Πληροφορική Υγείας» - Αναμόρφωση του προγράμματος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 181).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 και ιδίως το άρθρο 6 (ΦΕΚ 148 Α΄) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του αρθρ. 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177 Α΄), του άρθρου 27

του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156 Α΄) και της παρ. 5 του άρθρου 37 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α΄).

3. Τις διατάξεις του Π.δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 134).

4. Τις διατάξεις της παρ. 11α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α΄) "Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ΄ του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228 Α΄) και του άρθρου 5, παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α΄), του άρθρου 34 παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24Α΄).

5. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 (Α΄ 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

7. Την υπουργική απόφαση 175372/Υ1/29.10.2014 «Μεταβίβαση δικαιώματος Υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

8. Το Π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΦΕΚ 124 Α΄).

9. Το Π.δ. 74/2013 «Ίδρυση Σχολών- κατάργηση Τμήματος και ίδρυση κατεύθυνσης στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς (ΦΕΚ 119 Α΄).

10. Την υπ' αριθμ. Β7/234/05.10.1998 (ΦΕΚ 1085 τ.Β΄) Υ.Α όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. ΦΕΚ 28 τ. Β/25.01.1999 διόρθωση σφάλματος και 83932/Β7/06-08-2003 (ΦΕΚ 1200 τ.Β΄) Υ.Α.

11. Το αναμορφωμένο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (συνεδρίαση 16-04-2014).

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 01-11-2014).

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 24-07-2014).

15. Τα με αρ. πρωτ. 1094/25.07.2011, 818/06.06.2011, 1324/24.04.2014, 1978/08.11.2012, 2842/12.11.2013, 1311/03.07.2012 έγγραφα της ΑΔΙΠ από τα οποία προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε την υπ' αριθμ. Β7/234/05.10.1998 (ΦΕΚ 1085 τ.Β΄) Υ.Α ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και τα Τμήματα Πληροφορικής, Ψηφιακών Συστημάτων και Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, θα λειτουργήσουν από το ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015 αναμορφωμένο το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας - Πληροφορική Υγείας» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148, τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2
Αντικείμενο- Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η παροχή εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων σε πτυχιούχους ανωτάτης εκπαίδευσης ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των υπηρεσιών φροντίδας Υγείας με σύγχρονες μεθόδους της Οργάνωσης της Διοίκησης, της Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης των Υπηρεσιών της Φροντίδας Υγείας, της Πληροφορικής και της Τεχνολογίας στον Τομέα της Υγείας.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εισαγωγή και η καθοδήγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην επιστημονική έρευνα έτσι ώστε, οι διπλωματούχοι του προγράμματος να μπορούν να εκτελούν προγράμματα, να αξιολογούν και να εφαρμόζουν τα προγράμματα αποτελεσματικά καθώς και να σχεδιάζουν και να διεξάγουν έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα της Οργάνωσης, της Διοίκησης και της Χρηματοοικονομικής διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας καθώς και της Πληροφορικής της Υγείας, αντίστοιχα. Επίσης στοχεύει στη στελέχωση των Μονάδων Υγείας με άρτια καταρτισμένο προσωπικό στις σύγχρονες μεθόδους Οργάνωσης και Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας και Πληροφορικής της Υγείας.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στις κατευθύνσεις:

1. Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας
2. Πληροφορική της Υγείας

Οι τίτλοι απονέμονται από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών με αναφορά των ονομάτων όλων των συνεργαζόμενων Τμημάτων των Πανεπιστημίων εις τους χορηγούμενους τίτλους σπουδών.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικειμένου με τις κατευθύνσεις του Προγράμματος. Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου με τις κατευθύνσεις του Προγράμματος.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μ.Δ.Ε. είναι 4 εξάμηνα.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε 120. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά Κατεύθυνση ως εξής:

Τα 7 μαθήματα βασικού κορμού είναι κοινά για τις 2 κατευθύνσεις.

Τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι διαφορετικά για κάθε κατεύθυνση.

Η Πρακτική Άσκηση καθώς και η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτικές και στις 2 κατευθύνσεις.

Οι απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες και στις 2 κατευθύνσεις είναι 120.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1η: «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ»

Α΄ Εξάμηνο		Β΄ Εξάμηνο	
Μαθήματα βασικού κορμού	ECTS	Μαθήματα κατεύθυνσης	ECTS
Εισαγωγή στην Πληροφορική της Υγείας	5	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων	4
Εισαγωγή στις Επιστήμες Υγείας	4	Βάσεις Δεδομένων	4
Διεθνή Συστήματα Υγείας	4	Δίκτυα Υπολογιστών	4
Πληροφοριακά Συστήματα Νοσοκομείων	4	Ηλεκτρονικός φάκελος Ασθενών	4
Αξιολόγηση και Διαχείριση Τεχνολογίας Υγείας	4	Ανάλυση Βιοϊατρικών Σημάτων και Εικόνων	4
Μεθοδολογία της Έρευνας	4	Τηλεϊατρική	4
Βιοστατιστική	5	Διαχείριση και εξόρυξη γνώσης	6
Σύνολο ECTS	30	Σύνολο ECTS	30
Γ΄ Εξάμηνο		Δ΄ Εξάμηνο	
Μαθήματα κατεύθυνσης	ECTS		ECTS
Αντικειμενοστρεφής προγραμματισμός JAVA	6	Διπλωματική Εργασία	30
Αρχές Βιοπληροφορικής	4		
Πρακτική Άσκηση	20		
Σύνολο ECTS	30	Σύνολο ECTS	30
Γενικό Σύνολο			120

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 2η: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ»

Α΄ Εξάμηνο		Β΄ Εξάμηνο	
Μαθήματα βασικού κορμού	ECTS	Μαθήματα κατεύθυνσης	ECTS
Εισαγωγή στην Πληροφορική της Υγείας	5	Πολιτική Υγείας και Στρατηγικός Σχεδιασμός	4
Εισαγωγή στις Επιστήμες Υγείας	4	Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Ηγεσία	4
Διεθνή Συστήματα Υγείας	4	Οικονομική του Τομέα Υγείας	4
Πληροφοριακά Συστήματα Νοσοκομείων	4	Επιχειρησιακή Έρευνα στις Υπηρεσίες Υγείας	4
Αξιολόγηση και Διαχείριση Τεχνολογίας Υγείας	4	Ποιότητα και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας	4
Μεθοδολογία της Έρευνας	4	Βασικές αρχές Μάρκετινγκ και έρευνα αγοράς	2
Βιοστατιστική	5	Οικονομική και χρηματοοικονομική ανάλυση και διαχείριση	4
		Επιδημιολογία και Δημόσια Υγεία	4
Σύνολο ECTS	30	Σύνολο ECTS	30

Γ΄ Εξάμηνο		Δ΄ Εξάμηνο	
Μαθήματα κατεύθυνσης	ECTS		ECTS
Διαχείριση Έργων	4	Διπλωματική Εργασία	30
Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων	4		
Κοινωνιολογία της Υγείας	2		
Πρακτική Άσκηση μέσω εφαρμογών e-learning	20		
Σύνολο ECTS	30	Σύνολο ECTS	30
Γενικό Σύνολο			120

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 40 (σαράντα) κατ' έτος.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής, του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, του Τμήματος Πληροφορικής, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων και του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Επίσης στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α΄).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι ανάγκες υλικοτεχνικής υποδομής θα καλυφθούν από τους υπάρχοντες χώρους του Τμήματος Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Π.Μ.Σ. και θα χρησιμοποιηθεί επίσης ο υπάρχων εξοπλισμός.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α΄) το 65% του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αφορά στις λειτουργικές δαπάνες, ανέρχεται στο ποσό των 52.000 € και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

Κατηγορία δαπάνης	Κόστος σε €
Αμοιβές-αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού	33.000
Υποτροφίες	3.000
Δαπάνες μετακινήσεων	6.000
Αναλώσιμα και άλλες προμήθευες	2.000
Προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού-λογισμικού	6.000
Άλλα έξοδα και Δαπάνες Δημοσιότητας	2.000
Σύνολο	52.000

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από: α) δίδακτρα, β) χορηγίες, γ) δωρεές διαφόρων φορέων και δ) ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 12
Μεταβατικές Διατάξεις

Οι εισαχθέντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης Υ.Α.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Δεκεμβρίου 2014

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02036753112140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004